学 部 用 (郵送申込用)	証明	書交	付	申込	書				
申 込 年 月 日	年	月		日	学生社		忘れた場合に	は, 未記	!入でも可)
所属		学	部						学科
ふ り が な					生	年	月	月	
氏名【自署】					昭和 平成	年	Ĕ J	1	日
(英文証明書申請の場合のみ記入) 氏名のローマ字表記	(姓:) (4	名:)
卒 業 年 月	年			Ē.		3月 9月	^^ **		
証明書の使用目的									
証明書の提出先									
連絡用電話番号 (携帯番号等)									
証明書の	手数料 (1通)	必	要部数	備 考 (英文の場合は, □にチェック。)					
卒業証明書		200円		部	□英ス	文			
成績証明書(※単位数と成績	責評価が記載)	200円		部	□英文	文			
単位修得証明書(※単位数	と認定年度が記載)	200円		部					
在学期間証明書		200円		部					
		円		部					
証明書手数料	合計		•	円					
返信用封筒の 送付先住所	〒 -								
宛名									
返信用封筒の切手額	普通郵便分・速達郵便分 教務			教務課	記入欄		月	日	発送

(注意)

- 1.上記以外の証明書が必要な場合は、教務課までご確認ください。
- 2.証明書は、卒業時・退学時の氏名で発行しています。
- 3.電話・FAX・メールでの申し込みは、一切受け付けておりませんのでご了承ください。
- 4.この申請書に記載された個人情報は、証明書発行手続きを行う為に利用するものであり、他の目的で利用することはありません。
- 5.返信用封筒長形3号以上(切手付,送付先住所及び宛名が記入済)が同封されていない場合は、教務課窓口での受け取りになりまい下の表を参考の上、返信用封筒・切手を準備してください。証明書(A4サイズ)は、1通 8gです。

		証明書申込枚数							
		1~2通	3~4通	1~3通	4~9通				
送料	通常	84円	94円	120円	140円				
达科	速達	344円	354円	380円	400円				
Ī	直量	25g以内	50g以内	50g以内	100g以内				
封筒	j サイズ	長形3号	長形3号	角形2号	角形2号				
(縦≻	(横mm)	(120×235)	(120×235)	(240×332)	(240×332)				