

| | | | | | |
|--|--|-----------------|----------|-----------------------------|--|
| 大学院用 (郵送申込用) | | 証明書交付申込書 | | | |
| 申込年月日 | | 年 | 月 | 日 | 学生番号 <small>(忘れた場合は、未記入でも可)</small> |
| 所属 | | 研究科 | | | 専攻 |
| ふりがな | | 生 年 月 日 | | | |
| 氏名【自署】 | | 昭和 平成 | | | 年 月 日 |
| <small>(英文証明書申請の場合のみ記入)</small> 氏名のローマ字表記 | | (姓:) (名:) | | | |
| 修了年月 | | 年 | 3月 9月 | 修了 | |
| 証明書の使用目的 | | | | | |
| 証明書の提出先 | | | | | |
| 連絡用電話番号 (携帯番号等) | | | | | |
| 証明書の種別 | | 手数料 (1通) | 必要部数 | 備考 (英文の場合は、□にチェック。) | |
| 修了証明書 | | 200円 | 部 | <input type="checkbox"/> 英文 | |
| 成績証明書 | | 200円 | 部 | <input type="checkbox"/> 英文 | |
| 在学期間証明書 | | 200円 | 部 | | |
| | | 円 | 部 | | |
| | | 円 | 部 | | |
| 証明書手数料 合計 | | | 円 | | |
| 返信用封筒の 送付先住所 | | 〒 - | | | |
| 宛 名 | | | | | |
| 返信用封筒の切手額 | | 普通郵便分・速達郵便分 | | 教務課記入欄 | 月 日 発送 |

(注意)

- 上記以外の証明書が必要な場合は、教務課までご確認ください。
- 証明書は、修了時・退学時の氏名で発行しています。
- 電話・FAX・メールでの申し込みは、一切受け付けておりませんのでご了承ください。
- この申請書に記載された個人情報、証明書発行手続きを行う為に利用するものであり、他の目的で利用することはありません。
- 返信用封筒長形3号以上(切手付、送付先住所及び宛名が記入済)が同封されていない場合は、教務課窓口での受け取りになりま
以下の表を参考の上、返信用封筒・切手を準備してください。証明書(A4サイズ)は、1通 8gです。

| | | 証明書申込枚数 | | | |
|------------------|----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 1~2通 | 3~4通 | 1~3通 | 4~9通 |
| 送料 | 通常 | 84円 | 94円 | 120円 | 140円 |
| | 速達 | 344円 | 354円 | 380円 | 400円 |
| 重量 | | 25g以内 | 50g以内 | 50g以内 | 100g以内 |
| 封筒サイズ (縦×横mm) | | 長形3号 (120×235) | 長形3号 (120×235) | 角形2号 (240×332) | 角形2号 (240×332) |